

Давыдов Денис Михайлович

Телефон: (812) 6005491 (с 19-00 до 21-00)
Телефон: (921) 3372751 (с 8-00 до 23-00)
Электронная почта: dm_d@inbox.ru
Другие контакты: Skype - DavydoffDM

Личная информация

Город проживания: Санкт-Петербург
Образование: Высшее
Дата рождения: 6 августа 1985 г.
Семейное положение: Женат, дети есть
Готовность к командировкам: Да
Готовность к переезду: Да

Основные компетенции и навыки

- **Постановка процесса бюджетирования предприятия «с нуля» (ОМЗ - Литейное предприятие, НОУ ВПО СПбУУиЭ):**
 - Постановка системы бюджетирования «с нуля»;
 - Разработка регламентной документации (регламентов, положений и пр.), составление аналитических отчетов;
 - Разработка форм планирования и отчетности;
 - Постановка управленческого учета;
 - Анализ и согласование внутрикорпоративных оборотов;
 - Построение бизнес-процессов предприятия связанных с процессом планирования;
- **Модернизация и автоматизация системы планирования (НОУ ВПО СПбУУиЭ):**
 - Модернизация существующей системы сметного планирования в соответствии с требованиями бюджетирования;
 - Разработка регламентной документации (регламентов, положений и пр.);
 - Постановка и автоматизация управленческого учета посредством программных продуктов 1С 8.2.;
 - Построение бизнес-процессов предприятия связанных с процессом планирования;
- **Опыт проведения анализа состояния рынков на основе технического, фундаментального и компьютерного методов.**
- **Проведение маркетинговых исследований, анализ истории взаимоотношений с клиентами, анализ дебиторской/кредиторской задолженностей (ФОРУС Банк).**
- **Проведение презентаций, и переговоров на уровне руководства компаний.**
- **Языковые:**
 - английский язык – свободно (прикладная сфера: экономика и финансы, деловой английский)
 - испанский язык – базовый.
- **Опытный пользователь ПК:**
 - MS Windows/ MS Office (MS Word, MS Excel, Access, Power Point), HTML, Internet, 1С Предприятие, 1С Бухгалтерия, 1С Зарплата и управление персоналом, ЛокОффис, «Банк-Клиент» (Сбербанк, ВТБ, Газпромбанк), «Банкир», Meta Trader, MS Project, правовые справочные системы «Консультант» и «Гарант».
- **Ключевые навыки:**
 - Коммуникабельность, высокая работоспособность, умение работать с большим объемом информации, аналитическое мышление, умение организовывать людей, опыт проведения переговоров на уровне высшего менеджмента организации, опыт организации и проведения мероприятий различного уровня.

Опыт работы

Период работы: С января 2009 года по настоящее время
Должность: **Ведущий экономист / Руководитель группы по автоматизации управленческого учета**
В организации: **НОУ ВПО Санкт-Петербургский Университет Управления и Экономики, г. Санкт-Петербург**

Описание деятельности организации: Образовательные учреждения
Должностные обязанности:

- Постановка и автоматизация управленческого учета организации для финансового управления (на базе продуктов 1С);
- разработка и согласование технических заданий;
- формирование и согласование проектной документации, в том числе договорная работа;
- организация мероприятий по обучению персонала;
- программная настройка программных продуктов на этапах проектной эксплуатации;
- формирование и разработка отчетности для подразделений организации посредством программных продуктов;
- Разработка форм внутренней отчетности.
- формы отчетности для целей сметного планирования;
- отчетные формы для филиалов организации;
- Стратегическое и сценарное планирование деятельности организации.
- Бюджетирование.
- Оценка и анализ инвестиционных проектов.
- Разработка систем мотивации

Период работы: С октября 2007 по ноябрь 2008 года
Должность: **Начальник отдела по бюджету и финансам**
В организации: **ООО ОМЗ - Литейное производство (Группа Компаний Объединенные Машиностроительные Заводы), г. Санкт-Петербург**

Описание деятельности организации: **Металлургия**
Должностные обязанности:

- Организация бюджетного процесса предприятия с нуля.
- Формирование сводного бюджета организации.
- Вынесение бюджета на бюджетный комитет корпорации ОМЗ.
- Формирование бюджета капитальных вложений.
- Формирование бюджета капитальных ремонтов.
- Формирование бюджета продаж.
- Формирование бюджета движения денежных средств (годовой, ежеквартальный - скорректированный, ежемесячный - текущий).
- Ведение отчетности по факту выполнения бюджета.
- Факторный анализ отклонений от бюджетных показателей, вынесение рекомендаций по недовыполнению/перевыполнению бюджета.
- Планирование налогового бюджета предприятия на заданный период.
- Анализ кредиторской/дебиторской задолженности предприятия.
- Формирование годовой отчетности по хозяйственной деятельности предприятия.
- Проведение согласований на уровне предприятий корпорации.
- Приведение бюджета к формату стандарта МСФО.
- Подготовка ежемесячной информации для совета директоров.
- Организация бюджетного процесса внутри предприятия, между подразделениями.

Период работы: С марта 2007 по октябрь 2007 года
Должность: **Кредитный эксперт**
В организации: **ЗАО "ФОРУС Банк", г. Санкт-Петербург**
Описание деятельности организации: **Банки/кредиты/инвестиции/лизинг**
Должностные обязанности:

- Активный поиск клиентов.

обязанности:

- Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности.
- Оформление выдачи кредитов.
- Обучение кредитных экспертов
- Руководство группой экспертов из 2-х человек.
- Проведение сверок по расчетам с клиентами.
- Работа с просрочками по кредитам.
- Ведение клиентской базы. (около 300 клиентов)

До 2007 года:

Должность: **Менеджер по продажам в розничном сегменте**
В организации: **ООО ГКЦ "Балтик", г.Санкт-Петербург**

Должность: **Управляющий магазина сотовой связи**
В организации: **ТД "Евросеть", г.Санкт-Петербург**

Образование

Учебное заведение: Институт бизнеса и права (Санкт-Петербург)
Дата окончания: Июнь 2008 года
Факультет: Бухгалтерского учета и аудита
Специальность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Учебное заведение: Институт бизнеса и права (Санкт-Петербург)
Дата окончания: Июнь 2007 года
Факультет: Экономики
Специальность: Финансы и кредит

Учебное заведение: Институт бизнеса и права (Санкт-Петербург)
Дата окончания: Июнь 2006 года
Факультет: Иностранных языков
Специальность: Переводчик в сфере деловой коммуникации

Курсы, тренинги, повышение квалификации

Название курса: Эффективные продажи, клиентоориентированный подход
Учебное заведение: ЗАО "ФОРУС Банк"
Дата окончания: 2007 год

Название курса: Основы микрофинансовой деятельности
Учебное заведение: ЗАО "ФОРУС Банк"
Дата окончания: 2007 год

Дополнительная информация

Наличие водительских прав: Категория В

Готовность к командировкам: Да

Рекомендации:

- ООО Неолоджикс, Абибулаев Ренат Исаевич, Генеральный директор, 9328225
- НОУ ВПО СПб Университет управления и экономики, Самойлов Николай Владимирович, Начальник управления по работе с персоналом, 575-03-03
- ООО ОМЗ - Литейное производство, Елманов Денис Геннадьевич, Заместитель генерального директора по управлению персоналом, 322-89-00.
- ЗАО ФОРУС Банк, Королев Сергей Алексеевич, Руководитель ККО ЗАО "ФОРУС Банк" в г. Санкт-Петербург, 303-22-33